

ДОГОВОР о сотрудничестве

между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Усть-Грязнухинский детский сад, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) воспитанника, посещающего и не посещающего МКДОУ Усть-Грязнухинский дс

с. Усть-Грязнуха «__» _____ г.

Консультационный центр муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Усть-Грязнухинский детский сад Камышинского района Волгоградской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 13.04.2015 г. серия 34Л01 № 0001053, рег. №163 выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «КЦ», в лице заведующего Гуденко Галины Ивановны, (Приказ от 26.09.2000 №121) с одной стороны, и родитель(ли) (законный(-ые) представитель(-ли) ребенка, именуем(ый)ые в дальнейшем «Родитель» с другой стороны

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МКДОУ в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

2. Обязательства сторон

- 2.1. Консультационный центр обязуется:

- 2.1.1. Оказать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 0-8 лет, охваченных и не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в МКДОУ, ранее не посещающих и посещающих МКДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.
- 2.1.2. Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
- 2.1.3. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.1.4. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.1.5. Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.
- 2.1.6. Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- 2.1.7. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

- 2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.
- 2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии индивидуального графика.
- 2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости заведующего ДОУ по телефону 8 (84457) 7-64-25 с 07.30 до 16.30.
- 2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультации приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

Своевременно информировать заведующего ДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

3. Обязательства сторон

- 3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об за 14 дней.

Подпись родителя

Подпись заведующего Гуденко Г.И.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультационного центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы консультативного пункта.

3.2.4. Получать консультации у педагогических и медицинских работников ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

4. Форма расчетов сторон

4.1. Работа консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. Ответственности сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться

путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. Срок действия договора

8.1. Договор действителен с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Родитель
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Усть-Грязнухинский детский сад Камышинского района Волгоградской области 403830, Волгоградская область, Камышинский район, с. Усть-Грязнуха, ул. Луговая, д. 9. ИНН 3410062239 КПП 341001001	_____ _____ (Фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____ « _____ » _____ Г. адрес фактического проживания _____ _____ контактный телефон _____
Заведующий _____ / Г.И.Гуденко / М.П.	_____ _____ / _____ /

Один экземпляр договора получил(а) « _____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, имя, отчество полностью) Подпись _____